

**Форма Уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу**

\_\_\_\_\_ (должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид, предмет иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя организации, предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также служебный распорядок, утвержденный в \_\_\_\_\_.  
(наименование органа местного самоуправления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)