

СОГЛАСОВАНО
Учено мнение выборного
органа первичной
профсоюзной организации
Председатель первичной
профсоюзной организации
БУДО ОО «КСШ»

О.В. Блинова

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Рассмотрено на заседании
Антикоррупционной
комиссии
Председатель
Антикоррупционной комиссии
БУДО ОО «КСШ»

М.А. Горобец

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУДО ОО «КСШ»

С.С. Попов

«__» _____ 20__ г.

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОДНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОННО-СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (Далее по тексту - Кодекс) работников бюджетного учреждения дополнительного образования Орловской области «Конно-спортивная школа» (далее – учреждение) разработан на основе общепризнанных нравственных принципов и норма общественной морали российского общества и государства, с учетом положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Кодекс закрепляет общие требования к поведению работников учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей, общие принципы профессиональной этики и основные нормы служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения.

Целью принятия Кодекса является внедрение высокого стандарта соблюдения этических норм и правил служебного поведения сотрудниками учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых этических норм поведения, воспитания гражданского правосознания и формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Работники учреждения, а также граждане Российской Федерации, поступающие на работу в учреждение, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

Работники учреждения, сознавая ответственность перед Российским государством и обществом призваны:

- Строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, в том числе: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации,
- Добросовестно исполнять возложенные на них должностные обязанности на высоком профессиональном уровне;
- Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и требования охраны труда, действующее должностные инструкции, иные локальные нормативные акты учреждения.
- При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми и объективными;
- Избегать поведения, способного нанести ущерб репутации учреждения.
- Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- Проявлять вежливость, корректность и внимательность при взаимодействии с гражданами, коллегами, должностными лицами и работниками иных организаций и учреждений;
- Противостоять проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения.
- Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения.
- Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлять руководителя учреждения в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения.
- Личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;
- Соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- Принимать необходимые меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, если таковая необходимость проистекает из должностных обязанностей работника, характера информации, требований нормативных актов.